Акт обследования школьного историко-краеведческого музея МАОУ «Калиновская СОШ »

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование музея | Школьный историко-краеведческий музей |
| Почтовый адрес образовательного учреждения | 238174, Калининградская область, Черняховский городской округ, п. Калиновка ул. Школьная д.4Телефон – 84014172207 |
| Директор образовательного учреждения(фамилия, имя, отчество полностью) | Сазонова Надежда Семеновна |
| Руководитель музея (фамилия, имя, отчество полностью, должность, место работы, сколько времени руководитмузеем). | Саханова Валентина Алексеевна – учитель начальных классов, руководит музеем с сентября 2022 года(0,2 ставки) |
| Адрес сайта музея | aulovenen@mail.ru |
| Характеристика помещений музея (комната, несколько комнат: отдельных, классных, рекреация, коридор, актовый зал), общая площадь помещений. | 1 этаж главного корпуса, один зал, площадь -21,9 м2 , одно окно. |

# Составлен комиссией в составе:

Председателя (должность, Ф.И.О.) – директора МАОУ «Калиновская СОШ» Сазоновой Надежды Семеновны

Члены комиссии: (должность, Ф.И.О.)

1. Борисенко Татьяна Александровна – заместитель директора по ВР.

 2.Карбовской Тамары Борисовны– учитель истории.

Присутствовала: Саханова Валентина Алексеевна– руководитель музея

# Содержание акта.

Наличие документации:

* имеется приказ об открытии музея за №127/2 от 30.08.2022г.,
* книга отзывов и предложений,
* программа развития музея
* положение о школьном музее
* годовой план.

**План работы школьного музея**

**МАОУ « Калиновская СОШ» на 2022-2023 учебный год**

 **Общие задачи и направления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственные |
| **Организационная работа** |
| 1 | Утверждение плана работы школьного музея на 2022- 2023 уч.год. | Сентябрь 2022г. | Сазонова Н.С., директор школы, руководитель музея |
| 2 | Оформление музейной документации. | Сентябрь 2022г. В течение года | руководитель | музея |
| 3 | Работа с фондами. Инвентаризация архива. | В течение года | руководитель музея |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь 2022г. | руководитель | музея, |
| 5 | Проведение заседаний актива школьного музея. | 1 раз в месяц | руководитель | музея |
| 6 | Проведение заседаний Совета школьного музея. | Октябрь 2022, февраль 2023г | руководитель музея |
| 7 | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года | руководитель | музея |
| 8 | Анализ работы школьного музея за 2022-2023уч. год, определение задач развития музея на 2023- 2024 уч. год. | Май 2023г. | руководитель музея |
| 9 | Обеспечение физической зоны безопасности школьного музея. | В течение года | руководитель музея |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | В течение года Июнь | руководитель музеяЗам. директора по АХЧ |
| **Экскурсионно-массовая работа** |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь 2022г. | руководитель | музея |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов ( 9 кл). | В течение года | руководитель | музея |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий . | В течение года | руководитель музея, члены актива музея |
| 4 | Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 кл.)**Обзорные:*** Знакомство с музеем . ( 1 кл., гости школы)
* Преданья старины глубокой
* История школы
* Ш.Л.Гамцемлидзе-Герой Советского союза

**Тематические:*** История одного экспоната:
* Рубаха из бабушкиного сундука
* Лапти
* Самовар
* Утюг
* Как раньше белье стирали
* Что рассказал старинный сундук

-Директора нашей школы-Учителя-выпускники школ **Известные выпускники школы:****- Вахта памяти, посвященная дню рождения Гамцемлидзе Ш.Л.*** Наши деды и прадеды участники Великой Отечественной войны.
* Распевакин М.Т., участник афганской войны
 | В течение года | руководитель | музея |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **- Учителя школы**- выпускники Калиновской школы  |  |  |
| 5 | **Организация и проведение выставок:**- Наша малая Родина | В течение года | руководитель музея, учителя, учащиеся школы |
| **Учебно-воспитательная работа** |
|  | Организация и проведение вечеров: |  | руководитель музея, учителя, учащиеся школы |
| 1 | * Домашние посиделки . (4кл)
* 23 февраля-день защитников Отечества. Встреча с членами ВОО

«Боевое братство».. Вечер школьных друзей* 9 Мая День Победы. Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны
 | Февраль 2023Май 2023 |
| 2 | Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.Посещение городского музея | В течение года | руководитель музея, учителя |
| 3 | Проведение уроков Мужества . | Февраль, Май 2023г. | кл. руководители 1-9 классов,учителя истории, библиотекарь |
| 4 | Проведение музейных уроков (1- 9 класс), | В течение года | руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники, библиотекарь |
| 5 | Проведение уроков истории, изобразительного искусства, технологии | В течение года | Учителя истории, ИЗО, учитель технологии |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | Декабрь 2022.Февраль 2023 г.Май 2023 г. | зам. директора по воспитательной работе руководитель музея |
| 7 | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | В течение года | руководитель музея,кл. руководители 5-9 классов |
| 8 | Встреча с ветеранамипедагогического труда Калиновской школы 1. Сбор материала для оформления экспозиции. | В течение года | руководитель музея,кл. руководители 5-9 классов |
| **Работа с фондами музея.** |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступленияВ течение года | руководитель музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | В конце года | руководитель музея |
| **Общественно-полезная работа** |
| 1 | Поисковая работа-Директора школы (дополнение)-Наша гордость (сборинформации о медалистах-Ветераны педагогического труда | В течение года | руководитель музея, актив музея |
| 3 | Участие в муниципальных конкурсах | По плану УО | руководитель музея, актив музея |

**Перспективный план развития музея**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебный год** | **мероприятие** |
| 2022-2023учебный год | 1.Разработка мероприятий. 2.Накопление экспонатов. 3.Исследовательская работа. 4.Создание электронных ресурсов.1. Наладить связь и сотрудничество музея с научными, государственными и общественными организациями.
2. Осуществлять пропаганду работы музея в средствах массовой информации. 7.Осуществлять социальное сотрудничество.
 |
| 2023-2024учебный год | 1.Разработка мероприятий. 2.Накопление экспонатов. 3.Исследовательская работа. 4.Создание электронных ресурсов.1. Наладить связь и сотрудничество музея с научными, государственными и общественными организациями.
2. Осуществлять пропаганду работы музея в средствах массовой информации. 7.Осуществлять социальное сотрудничество.
 |

# Учет и хранение.

Ведется учет и хранение экспонатов музея. В октябре заведена Инвентарная книга, в которой содержатся следующие данные об экспонате: инвентарный номер, дата поступления, краткая характеристика, количество, способ поступления, краткие сведения о предмете, примечание. Хранилище при музее отсутствует. Экспонаты, не выставленные на обозрение, хранятся в стенном шкафу помещения музея. Музейные экспонаты защищены от загрязнений, сырости – еженедельно в помещении музея проводится уборка, два раза в неделю проветривание, в летнее время деревянные изделия и одежда выносятся на солнце. В целях предохранения экспонатов от выцветания окна зашторены плотным материалом.

# Оценка фонда музея

Собранные экспонаты соответствуют профилю и теме музея. Профиль музея – историко- краеведческий. В музее хранятся вещественные памятники – орудия труда, материалы нумизматики, предметы быта, домашняя утварь, одежда, украшения, письменные материалы – печатные и рукописные документы, книги, газеты, журналы, фотографии, планы, карты, рассказывающие об истории родного края, краеведческих объектов, о ветеранах, об истории школы. Экспонатов, подлежащих учету в государственных музеях нет.

# Экспозиционная работа

Музейные материалы размещены по определенному, разработанному плану, в исторической последовательности. Посмотрев экспозиции, посетители музея увидят не только предметы, имеющиеся в ней, но и узнают о тех исторических событиях, явлениях, о которых они рассказывают. При создании экспозиций используется наглядность, доступность, убедительность, эмоциональность, что дает учащимся возможность получить более полное представление о процессе развития человеческого общества, об истории своего края, об истории школы. Материалы экспозиций доступны для учащихся, яркие, вызывают интерес к истории страны и края, к истории школы, даны в сопоставлении с прошлым, с событиями всей страны и края, школы, показаны в развитии. Тексты, представленные в экспозиции, содержательны, доступны.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов | Наименование темы |
| 1. | История школы.«Наша школа, наша гордость» | Открытие школы. Первые ученики школы. Первые учителя школы. Наши учителя.«Учитель! Перед именем твоим…» Ими гордится школа.Медалисты школы. Директора школ. |
| 2. | Предметы старины глубокой | Орудия труда. Домашняя утварь.Школьная атрибутика |
| 3. | Нумизматика | Материалы нумизматики.«История и покупательная способность денежных знаков советского периода 1961-2020гг». |

# Собирательская работа

Музей имеет основной фонд, который пополняется экспонатами в течение всего года за счёт поисковой деятельности. Фонды пополняются экспонатами, собранными учениками и учителями, активом музея, подаренными жителями города, выпускниками школ. Совет музея даёт задание каждому классу на определённое время.

Тематические папки, раскладушки, стенды оформляются силами актива музея. Экспозиции оформляются ответственными за создание экспозиций.

# Организация работы музея

Создан Совет музея из числа учащихся, учителей, общественников, всего 14 человек. В него входит 5 человек работников школы и 1 житель посёлка, 8 учащихся входят в ученический актив музея.

# Саханова Валентина Алексеевна – руководитель музея

**Совет музея:**

1. Кочнева Мария Михайловна– советник по воспитательной работе школы
2. Борисено Татьяна Александровна– заместитель директора по ВР
3. Манзик Людмила Васильевна - школьный библиотекарь
4. Карбовская Тамара Борисовна– учитель истории.

# Экскурсионно-массовая работа.

Музей – центр всей краеведческой работы в школе. В нем проводятся следующие мероприятия:

1. уроки истории, географии,
2. внеклассные мероприятия – встречи, беседы, классные часы,
3. экскурсии для классных коллективов школы, учительских коллективов школы, выпускников школы, гостей школы, представителей администрации, отдела образования района, жителей поселка.

# Научно-исследовательская работа.

Главные пути научно-исследовательской работы музея - ученический поиск, активная творческая работа самих школьников.

Основным путем комплектования плана этой работы в школьном музее является осуществление трех уровней краеведческой работы школьников:

1. *Получение учащимися готовых знаний о истории школы, сообщаемых учителем.*
2. *Самостоятельное приобретение знаний, обеспечивающее условия для более активной познавательной деятельности.*
3. *Изучение школьниками истории школы, в процессе углубленного исследовательского поиска, предоставляющего научный интерес.*

В научно-исследовательской работе учащихся важное место занимает сбор и изучение материалов связанных с летописью родной школы (первое упоминание, место расположения, сведения об учителях и выпускниках школы).

Краеведческое исследование учащихся школы и активистов краеведческого музея строится с опорой на знания, получаемые на уроках истории и во внеурочное время. При подготовке и в ходе поиска для его участников проводятся беседы, групповые и индивидуальные консультации. Учащиеся под руководством руководителя музея изучают разнообразные источники (периодические издания, архивные материалы, записи воспоминаний).

В целом принципиальная схема поиска учащихся нашей школы выглядит следующим образом:

*Изучение публикаций, архивных источников, воспоминаний;*

*Сбор группами учащихся дополнительного материала на местах; Изучение и систематизация собранного материала;*

*Практическое его использование (подготовка учащимися сообщений, докладов, рефератов, оформление альбомов, выставок).*